

Stundenzettel

Name/Personalnummer: _____

Monat: _____

Datum	Normal- stunden	Über- stunden	Lohnfort- zahlungs- stunden	Urlaubs- stunden	Feiertags- stunden	Fehl- stunden	Lohn- ausgleichs- stunden	Winter- ausfall- stunden	Baustellen- nummer
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									
23.									
24.									
25.									
26.									
27.									
28.									
29.									
30.									
31.									
Gesamt:									

Vorschüsse: _____

Sonstiges: _____

* bitte Baustellenadresse unter Vergabe von Baustellennummern auf gesonderten Blatt

** bei Fehlstunden bitte angeben ob entschuldigt oder unentschuldigt bzw. ob bezahlt oder unbezahlt

*** während der Zeit November bis April, bitte bei Krankheit auch angeben, ob Arbeitnehmer auf einer Baustelle tätig gewesen wäre, wo Winterausfall war